Согласовано:
Председатель ПК МБОУ ДОД ДШИ № 5
_____ М.Н. Шевырёва

«__02__»_сентября___ 2013 г.

Утверждено:
Директор МБОУ ДОД ДШИ № 5
_____ Серёгина Л.А.
_____

«__02__»_сентября___ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
МБОУ ДОД ДШИ № 5 Промышленного района г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников МБОУ ДОД ДШИ № 5 (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством (ст. 191 «Поощрения за труд» Трудового кодекса РФ), Постановлением городского округа Самара № 1122 от 11.09.2013 г

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок использования стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДОД ДШИ №5, состоящей из поощрительных выплат (премий) и устанавливает исчерпывающий список поощрительных выплат (премий).
Поощрительная выплата (премия) устанавливается за профессионализм, высокую результативность работы, качество, напряжѐнность и интенсивность труда.

1.3. Основными критериями, влияющими на размер поощрительных выплат, являются критерии, отражающие результаты работы. При разработке критериев учитывается все стороны профессиональной деятельности работников ДШИ.

1.4. Все поощрительные выплаты (премии) устанавливаются в пределах финансовых средств. Директор образовательного учреждения имеет право снимать поощрительные выплаты (премии) в случае уменьшения фонда оплаты труда.
Снятие поощрительных выплат (премий) осуществляется по следующим причинам:
- окончание срока действия поощрительных выплат (премий);
- снижение качества работы, за которое были определены поощрительные выплаты;
- нарушения трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по ОУ, получение письменного взыскания за несоблюдение требований ОТ), а также в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на действия сотрудника школы.

1.5. Размер поощрительных выплат (премий) устанавливается в зависимости от количества набранных баллов.

1.6. Премии могут быть установлены и сняты сроком на месяц, четверть, полугодие, учебный год.

1.7. Поощрительные выплаты (премии) директору осуществляются работодателем в соответствии с утверждѐнным Положением о стимулировании руководителей ОУ.

2. Основания (критерии) премирования

2.1. Работники МБОУ ДОД ДШИ № 5 могут быть премированы по критериям и баллам, указанным в таблице.
Поощрительные выплаты педагогическим работникам:

Критерии	Показатели (основания для премирования)	Баллы
1.Обеспечение качества обучения учащихся 1.1. Образовательные достижения учащихся выпускников	**Освоение учащимися образовательных программ:** Успеваемость учащихся по предмету:	

Результаты итоговой аттестации по годам обучения	100% - Дополнительные баллы за качество знаний: 85-100% - 75-84% - 65-74% - 51-64% -	5 10 8 6 4
Успеваемость учащихся по итогам учебного года или полугодия	Успеваемость по предмету: 100% -	
Качество обучения по итогам учебного полугодия или года Динамика успеваемости учащихся	Дополнительные баллы за качество знаний: 85-100% - 75-84% - 65-74% - 51-64% - 100% Положительная динамика **При значительном расхождении оценок по итогам внешней независимой экспертизы снимаются «штрафные баллы»**	8 6 3 1 3 2
1.2. Результативность внеурочной творческой деятельности	Достижения учащихся на олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, выставках, фестивалях: **Очные:** Международный и всероссийский уровень - Региональный уровень – Муниципальный уровень – Территориальный Уровень ОУ – **Заочные:** Международный и всероссийский уровень - Региональный и муниципальный уровень - **При значительном количестве призовых мест учащихся (3 и более) устанавливаются дополнительные баллы**	 10-15 8-10 7-10 6 5 10 8
2. Повышение уровня профессионального мастерства. Профессиональные достижения		
2.1.Внедрение современных	Использование здоровьесберегающих и	

образовательных технологий	информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, использование м/м средств обучения, компьютерных программ: Использует систематически Использует периодически – Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, в том числе телекоммуникационных, презентаций и др. при наличии призовых мест в конкурсах проектов, Интернет – конкурсах и др.: Международный уровень – Всероссийский уровень – Региональный уровень – Муниципальный уровень – Районный уровень- Участие –	 5 1 10 8 6 5 4 1
2.2. Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах (конкурс авторских программ и технологий, «Сердце отдаю детям», «Учитель года».	**Очные:** Всероссийский уровень – Региональный уровень – Муниципальный уровень – Районный уровень – Участие – **Заочные:** Муниципальный уровень - **Баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Учитель года» и т. п. устанавливаются сроком на 1 год.** **При участии в нескольких конкурсах профессионального мастерства устанавливаются дополнительные баллы**	 10-15 9-10 8-10 5-8 3-5 1-5
2.3. Экспериментальная, инновационная, проектная деятельность	Участие в работе экспериментальной площадке ДШИ Разработка инновационных проектов	7-10 7-10
2.4.Наличие признания высокого уровня достижений воспитанников	Наличие звания «Образцовый детский коллектив» Наличие грамот, Благодарственных писем учредителя, государственных или муниципальных органов управления	30 15
2.5.Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, наличие публикаций	Всероссийский, региональный уровни- Муниципальный уровень – Районный уровень – Уровень ОУ –	6 5 3 2

2.6.Результативное зафиксированное участие в мастер-классах, обобщение и распространение передового опыта, ОКР	Областной, муниципальный уровни – Районный уровень – Уровень ОУ –	5 4 3
2.7. Методическая работа	Выступления на школьном МО, Методическом Совете, педагогическом совете – Результативное руководство школьным МО Разработка авторских программных и методических документов	1 3 7-10
2.8.Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий	При наличии 30% пропусков без уважительной причины от общего количества пропущенных занятий	2
3. Внеклассная, воспитательная работа 3.1. Организация внеурочной деятельности	Внеклассные открытые мероприятия Концерты Праздники Посещение театров, выставок	2 3 2 3
3.2.Результативно-зафиксированное участие в общественно –полезных мероприятиях, социально-значимых проектах, акциях, открытых мероприятиях	Международный уровень – Всероссийский уровень – Региональный уровень – Муниципальный уровень – Районный уровень- Участие –	10 9 8 5 4 1
4. Рейтинг педагога	Признание высокого уровня профессионализма педагога обучающимися и их родителями: наличие зафиксированных, позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей, просьб о зачислении в класс по результатам анкетирования, опроса, отсутствие обоснованных жалоб)	3-5

Поощрительные выплаты заместителю директора

Наименование должности	Критерии премирования	Баллы
Заместитель директора по УВР	Высокий уровень организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса	3 10

	Повышение количества успешно освоивших образовательные программы	5
	Организация системной работы с одарёнными детьми	5
	Сохранение контингента обучающихся	5
	Внедрение информационно-коммуникативных технологий в организационно-педагогическую работу	6
	Организация социального партнёрства	5
	Организация воспитательной работы (внеурочной деятельности) на высоком уровне	10
	Высокие результаты и их улучшение в подготовке призёров конкурсов	5
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	6
	Организация повышения квалификации педагогических работников	4
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (Совет ДШИ, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления)	7
	Организация и контроль методической работы	5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины: Своевременная подготовка отчётов, планов работы, нормативных документов.	8
Заместитель директора по научно-методической работе	Эффективное руководство экспериментальной деятельностью	10
	Своевременное составление плана экспериментальной работы	5-7
	Разработка тестов, анкет, материалов собеседования для мониторинга	5-10

	экспериментальной деятельности Своевременный и эффективный анализ работы экспериментальной площадки ОУ	 5-10
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях ДШИ в соответствии с требованиями СанПиН Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности учреждения: пожарной, электробезопасности, охраны труда Участие в разработке документации по безопасности ОУ (пасторт) Высокий уровень контроля подготовки и организации ремонтных работ Высокий уровень организации работы и контроля техперсонала и вспомогательного персонала (настройщик музыкальных инструментов, водитель автобуса) Обеспечение контроля за работой школьного автобуса, прохождение техосмотра и ремонтных работ Обеспечение бесперебойной работы ДШИ, в том числе обеспечение работы с договорными и финансовыми документами Организация учёта оборудования ДШИ Укрепление материально-технической базы ДШИ	6 10 5 5 3 7 5 5 4
Работники бухгалтерии (Главный бухгалтер, бухгалтер)	Своевременное и качественное предоставление отчётности Качественное ведение документации Сложность и напряжённость в работе Интенсивность труда Расширение зоны обслуживания	5 5 10 10 10

	Выполнение сложных заданий	6
	Качественное и своевременное исполнение договоров, бюджетных обязательств	5
	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	7
	Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана. Освоение бюджетных средств	5
	Отсутствие и кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец учебного года	5
	Высокая эффективность труда	5
	Строгое соблюдение финансовой дисциплины	5
	Работа по новым бухгалтерским технологиям и программам	5
	Подготовка отчётности и размещение информации на сайтах в сети ИНТЕРНЕТ	15
Методист	Своевременное оформление заявок в ТИМО на организацию обучения педагогов	5
	Эффективное консультирование при подготовке портфолио при аттестации педагогических кадров	7
	Участие в экспериментальной и проектной деятельности	10
	Своевременное планирование работы	5
	Помощь в подготовке педагогов к профессиональным конкурсам пед. мастерства	10
Заведующий отделением	Своевременное планирование работы отделения	10
	Своевременное формирование списков вновь поступивших детей	5
	Проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся в намеченные сроки	10
	Организация конкурсов, выставок	6-8

	творческих работ внутри школы Своевременное оформление заявок на внешние конкурсы детского и юношеского творчества Проведение качественного анализа успеваемости, качества освоения образовательных программ по четвертям и в конце учебного года Участие в экспериментальной и проектной деятельности	 5 10 7-10
Инженер-программист	Качественная работа официального сайта без сбоев Своевременное размещение нормативной документации Своевременное размещение информации о важных школы Своевременная заявка на оплату домена Программирование дополнительных разделов и интернет-страниц	8-10 7-9 8-9 7-9 10-20
Рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений	Проведение качественных генеральных уборок Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН Участие в проведении ремонтных работ Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок Безаварийное функционирование школы или недопущение простоя более 1 дня на внутренних коммуникациях	6-8 8 10-20 6-8 10
Секретарь	Повышение нормированного объёма работ (учёт личного состава военнообязанных) Работа с отчётными документами для вышестоящих организаций: Министерство образования и науки Департамент образования г.о. Самара Статистические наблюдения, отчёты и т.д. Высокое качество выполняемой работы, Профессиональное мастерство	До 10 7-10 5

	Интенсивность и напряжённость работы Своевременное и качественное ведения банка данных работников Подготовка отчётности и размещение информации на сайтах в сети ИНТЕРНЕТ	10 7-10 5
Водитель	Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя Своевременное и качественное прохождение технического осмотра автобуса Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов Соблюдение техники безопасности, оснащение автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи Содержание автобуса в исправном состоянии Отсутствие аварий, штрафов	5 10 5 10 5 5 10
Концертмейстер	Содействие педагогу в организации занятий групп Участие в конкурсах и концертах Достижение воспитанником высоких результатов на конкурсе с участием концертмейстера Высокий исполнительский уровень	5 7-9 8-10 5-10